



PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2022 – E 97/2022 – UNIDADE DESENVOLVIMENTO SETORIAL E TERRITORIAL-PCD



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	1
Local de Lotação	UNIDADE DESENVOLVIMENTO SETORIAL E TERRITORIAL
Endereço	Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP, 01504-000
Período de Inscrição	Até 10/12/2022
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Realizar atividades operacionais da unidade sob supervisão constante;• Abertura de turmas no RAE;• Realizar cadastro de clientes no RAE;• Recebimento e conferência de documentos oriundos dos Escritórios Regionais;• Preparar os documentos recebidos para análise do gestor: colocar em ordem os documentos de prestação de contas, inserir nas pastas, carimbar e numerar;• Tabular pesquisas de avaliação de missões com gráficos;• Participar como ouvinte nas videoconferências realizadas com os Escritórios Regionais para orientações e planejamento;• Controle de planilhas;• Recebimento, conferência e limpeza das fichas de inscrição de missão;• Fazer a lista de presença das missões;• Preenchimento de certificados;• Montagem de calendários de missões.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração, Gestão Financeira, Contabilidade e áreas correlatas.• Conhecimentos em: Pacote Office e rotinas administrativas.
Bolsa-auxílio	R\$ 1.890,00 (um mil, oitocentos e noventa reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.

INFORMAÇÕES

IMPORTANTES

- As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o **Currículo (atualizado)** e se candidato PcD enviar **Laudo (atualizado)**.
- Favor informar no campo “assunto” do e-mail: UNIDADE DESENVOLVIMENTO SETORIAL E TERRITORIAL-PCD.